附件1：

**岗位职责及任职资格**

**一、商业发展部 新闻宣传岗**

**1、岗位职责**

1. 负责编写、修改集团新闻宣传稿件；
2. 负责开展集团新闻宣传渠道拓展、队伍建设、信息通报等工作；
3. 负责制定新闻宣传工作计划，配合跟进论坛、签约等重大活动的宣传事项。负责集团因公外事来访接待工作；

**2、任职资格**

1. 坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策，严格遵守国家宪法和法律法规，党员严格遵守党章党规党纪；
2. 具有强烈的事业心和责任感，诚实守信、品行端正、廉洁从业，有良好的职业操守和职业信誉、无违法违纪违规行为和不良信用记录、无重大岗位风险责任；
3. 全日制研究生及以上学历，新闻传播、金融、经济、政治、法律、中文、历史、哲学等相关专业（留学回国人员应取得教育部相应学历学位认证）；
4. 年龄在40周岁及以下（1984年1月1日及以后出生），身心健康，具有正常履行岗位职责的身体条件；
5. 具有优秀的文字综合能力、沟通能力、团队协作能力和抗压能力；
6. 具有相关岗位经历者优先，中共党员优先。

**二、机关党委 党务管理岗**

**1、岗位职责**

1. 负责起草机关党委工作计划和总结、会议记录和纪要、报告、通知等文书；
2. 负责协助组织机关党委理论中心组学习、机关党委会议及其他重要活动等；
3. 负责协助做好所属党支部建设、党员教育管理、党费收缴使用等日常工作；
4. 负责上级党组织及所属党支部日常来文、来函、通知等文书处理工作；
5. 负责机关党委印章、文书档案管理工作；
6. 完成领导交办的其他工作。

**2、任职资格**

1. 坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策，严格遵守国家宪法和法律法规，党员严格遵守党章党规党纪；
2. 具有强烈的事业心和责任感，并具有终身学习的愿望和能力；诚实守信、品行端正、廉洁从业，有良好的职业操守和职业信誉，无违法违纪违规行为和不良信用记录、无重大岗位风险责任；
3. 具有全日制大学本科以上学历并取得相应学位（留学回国人员应取得教育部相应学历学位认证），思想政治教育、中文、新闻、行政管理等相关专业毕业；
4. 身心健康，具有正常履行岗位职责的身体条件；
5. 中共党员，3年以上党务工作经验，具有机关事业单位、大型国企党建工作经验者优先；
6. 具有较高的思想政治素质和政策理论水平，具备较强的沟通协调、文字综和分析能力，逻辑严谨、能承受压力。

**三、计划财务部 会计管理岗**

**1、岗位职责**

1. 负责研究国家财经制度和会计法规，拟定和完善公司会计政策、会计核算相关制度；
2. 负责公司会计核算工作，编制公司本部和合并财务报表；
3. 负责进行财务分析，为公司经营决策提供支持；
4. 负责向各监管部门报送各类报表；
5. 负责组织开展财务会计决算工作，编制财务会计决算报告；
6. 负责指导、组织、协调和监督所属企业会计核算工作；
7. 负责配合内外部审计及检查；
8. 完成领导交办的其他工作。

**2、任职资格**

1. 坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策，严格遵守国家宪法和法律法规，党员严格遵守党章党规党纪；
2. 具有强烈的事业心和责任感，诚实守信、品行端正、廉洁从业，有良好的职业操守和职业信誉、无违法违纪违规行为和不良信用记录、无重大岗位风险责任；
3. 具有全日制本科以上学历并取得相应学位（留学回国人员应取得教育部相应学历学位认证），财会、税务、金融、经济等相关专业毕业；
4. 身心健康，具有正常履行岗位职责的身体条件；
5. 熟练掌握国家财经法规和规章制度；从事会计、财务管理等相关工作3年以上；
6. 责任心强、工作细致、逻辑严谨、能承受压力，良好的沟通协作技能；有大型企业集团、金融机构等从业经验者优先；取得注册会计师、税务师、注册资产评估师等资格者优先。

**四、组织人事部 干部管理岗**

**1.岗位职责：**

1. 协助推动集团领导人员队伍建设，开展领导人员规划、选拔、培养、调配、管理、考核、监督等日常业务，
2. 协助开展优秀年轻干部的选拔、培养工作；
3. 负责干部因公、因私出国（境）政审和护照管理工作，执行干部出国（境）管理的各项规定，及时办理报备事项；
4. 负责干部管理各类档案资料的收集归档工作；
5. 完成领导交办的其他任务。

**2.任职条件：**

1. 坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针、政策，严格遵守国家宪法和法律法规，党员严格遵守党章党规党纪；
2. 具有强烈的事业心和责任感，诚实守信、品行端正、廉洁从业，有良好的职业操守和职业信誉、无违法违纪违规行为和不良信用记录、无重大岗位风险责任；
3. 具有研究生及以上学历并取得相应学位（留学回国人员应取得教育部相应学历学位认证），经济、管理等相关专业（留学回国人员应取得教育部相应学历学位认证）；
4. 身心健康，具有正常履行岗位职责的身体条件；
5. 中共党员，具有5年以上相关工作经验，对干部管理、党委组织部工作比较熟悉；
6. 具备较强的逻辑思维能力、组织计划能力和沟通协作能力，语言表达能力和文字能力优秀；
7. 对待工作踏实认真，适应力强，自我驱动力强，能够承受一定的工作压力；